**Úřad práce České republiky**

*Vysvětlivky viz 2. strana (nebo poslední strana).*

*Zaškrtnutí platí křížkem i zatržením, oboje má ve formuláři stejný význam.*

www.uradprace.cz

facebook.com/uradprace.cr

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hlášenka volného pracovního místa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Název a sídlo zaměstnavatele:** | | | | | | | | | | | | | Oblastní charita Polička, Vrchlického 16, 572 01, Polička | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **IČO:** | | | | 49325515 | | | |
| **Místo výkonu práce – adresa:** | | | | | | | | | | | | | Wolkerova alej 209/12, 568 02 Svitavy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Agentura práce1)** | | | |  | |
| **Požadovaná profese:** | | | | | | | | | | | | | Sociální pracovník/pracovnice – casemanager do Centra duševního zdraví ve Svitavách | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Počet požadovaných zaměstnanců:** | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | **CZ-ISCO2):** | | | | | | 32211 | | | | | | | | | | | |
| **Typ pracovněprávního vztahu:** | | | | | | | | | pracovní poměr  služební poměr  DPP  DPČ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zaměstnání na dobu:** | | | neurčitou | | | | | | | | **Od:** | |  | | | | | | | | **Hrubá měsíční Mzda/plat3) od:** | | | | | | | 32 000 Kč /plný úvazek/ | | | | | **Do:** | | | | 36 000 Kč /plný úvazek/ | | | | |
| určitou | | | | | | | | **Od:** | | dle dohody | | | | | | | | **Pracovní úvazek:** | | | | | plný  zkrácený | | | | | | **Počet hodin týdně:** | | | 40 | | | | | | |
| **Do:** | | 31. 12. 2024 | | | | | | | |
| **Směnnost:** | | 1 směna  2 směny  3 směny  4 směny  nepřetržitý provoz  turnusové služby  dělené směny  pružná pracovní doba  noční provoz | | | | | | | | | | | | | | | | **Vhodné pro:** | | | | | zdravé osoby  osoba zdravotně znevýhodněná  OZP s maximálně 2. stupněm invalidity  OZP s invaliditou 3. stupně (dříve TZP)  OZP na vozíku (bezbariérový přístup)  absolventy  mladistvé do 18 let  azylanty | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Expirace (VPM bude nabízeno a zveřejňováno do data):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Požadovaný minimální stupeň vzdělání:**  **(obor napište případně do následujícího řádku)** | | | | základní vzdělání  bez vzdělání  úplné střední odborné s vyučením i maturitou  nižší střední odborné  úplné střední odborné s maturitou (bez vyučení)  střední odborné s výučním listem  vyšší odborné  střední odborné bez vyučení a bez maturity  bakalářské  konzervatoř  úplné střední všeobecné (gymnázium)  magisterské  doktorské (Ph.D. apod.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Upřesňující informace4):** | | | | **Náplň práce:**  • Přímá práce s pacienty/klienty a jejich rodinami – terénní formou i na pracovišti (provádění sociálního šetření, zabezpečení sociálně právního poradenství, poskytování krizové pomoci, sociální rehabilitace apod.)  • Analytická, metodická a koncepční činnost v sociální oblasti  • Práce sociálního pracovníka a casemanagera  • Multidisciplinární spolupráce v rámci týmu CDZ  • Administrativní práce spojená s výkonem sociálního pracovníka  **Požadavky na pracovní pozici:**  • Kvalifikace „sociální pracovník“ dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.  – ukončená VOŠ nebo VŠ sociálního směru  • Řidičský průkaz skupiny B - aktivní řízení  • Schopnost pracovat samostatně i v týmu  • Ochota prohlubovat si vzdělání  • Dobré organizační a komunikační schopnosti  • Trestní bezúhonnost  **Pracovní doba:**  • Práce v jednosměnném provozu od pondělí do pátku s pružnou pracovní dobou, práce terénní i na pracovišti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zaměstnanecké výhody5):** | | | | | | | | | | • podpora dalšího vzdělávání  • benefity: mobilní telefon, notebook, vzdělávací kurzy a školení, individuální rozvržení pracovní doby, bonusy/prémie, příspěvek na stravování, dovolená 5 týdnů, zdravotní volno/sickdays | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | **Souhlas s nabízením volného pracovního místa cizincům7):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Zájem o občany z jiného** | | | | | | | | | | | |  | | | modrá karta  zaměstnanecká karta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **státu Evropské unie6)** | | | | | | | | | | | |  | | | povolení k zaměstnání | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | Program kvalifikovaný zaměstnanec**8)** | | | | | | | | | | | | | | | | Mimořádné pracovní vízum 9) | | | | | | | | | |  |
| **Zveřejnit nabídku10)?** | | | | | | | | ano  ne | | | | | | | | | | | **Nabízet v těchto dalších okresech:** | | | | | | | | | | | Ústí nad Orlicí, Chrudim, Žďár nad Sázavou, Blansko, Šumperk | | | | | | | | | | | |
| **Způsob prvního kontaktu zájemce o volné pracovní místo se zaměstnavatelem11):** | | | | | | | osobně | | | | | | | | | | **Místo, případně čas:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mailem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| telefonicky | | | | | | | | | | **Kdy:** | | | | | | | | | Pracovní den od 8.00 do 15.00 hod | | | | | | | | | | | | | | | |
| na výběrovém řízení | | | | | | | | | | | | | **Místo, datum, hodina:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Kontaktní osoba:** | | | | | | Bc. Ludmila Mlejnková | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tel.** (bude zveřejněn)**:** | | | | | +420 730 572 345 | | | | | | | | | | | | | | | | | **E-mail:** | | | ludmila.mlejnkova@pol.hk.caritas.cz | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Za zaměstnavatele vyhotovil(-a):** | | | | | | | | | | | | | | Bc. Ludmila Mlejnková | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dne:** | 13. 11. 2023 | | | | | | | | | | | **Tel. nebo e-mail výhradně pro ÚP ČR12):** | | | | | | | | | | | | | | | +420 730 572 345 | | | | | | | | | | | | | | |

Prosím, neprodleně oznamujte obsazení nahlášeného volného pracovního místa nebo změny údajů uvedených ve formuláři. **C**

**S osobními údaji, poskytnutými v Hlášence volného pracovního místa, je nakládáno v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Další informace o zpracování osobních údajů (např. účel a rozsah zpracování, poučení o právech při zpracování osobních údajů atd.) naleznete na:** [**https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju**](https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju)

**Vysvětlivky:**

1. Zaškrtněte, pokud jste agenturou práce a jako místo výkonu práce uvádějte své pracoviště, anebo pracoviště u uživatele.
2. Kód profese podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO. Kód lze vyhledat  
   na <https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_zamestnani_-cz_isco->
3. Zaručená mzda (měsíční nebo hodinová). Uveďte rozpětí nebo spodní hranici v souladu s nařízením vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ve veřejném sektoru se jedná o plat. U dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se jedná o odměnu. V případě nahlášení volného pracovního místa (VPM) v rámci zařazení do Programu kvalifikovaný zaměstnanec uveďte 1,2násobek zaručené mzdy.
4. Zde uveďte Vaše další požadavky na uchazeče (např. další upřesnění pracovní činnosti, pracovní doby apod.). Upřesňující informace slouží k záznamu dalších informací k volnému místu nad rámec základních charakteristik uvedených výše. Položka neslouží ke vkládání informací již uvedených v základní charakteristice. V případě duplicitního zadání některé ze základních charakteristik do této položky bude Úřad práce České republiky, Ministerstvo zahraničních věcí a Ministerstvo vnitra přihlížet pouze k údajům vyplněným v položkách k tomu určených.
5. Příkladem zaměstnaneckých výhod jsou například zvláštní prémie, podnikové stravování, příspěvek na dopravu, dovolená navíc, zajištěné ubytování, stravenky.
6. Zaškrtněte v případě, že máte zájem zaměstnat občana Evropské unie nebo občana Švýcarska, Lichtenštejnska, Norska či Islandu. VPM je v tom případě na Evropském portále pracovní mobility (http://ec.europa.eu/eures) zvýrazněno tím, že je označeno obrázkem vlajky Evropské unie, a ve výpise je umístěno před nezvýrazněnými nabídkami. Zvýraznit VPM na Evropském portále pracovní mobility a zároveň jej nezveřejnit na Integrovaném portále MPSV (http://mpsv.cz.cz) není možné. Máte-li zájem nabízet VPM přednostně ve vybraném státě Evropské unie nebo ve Švýcarsku, Lichtenštejnsku, Norsku či na Islandu, obraťte se na poradce EURES, jejichž seznam najdete   
   na Evropském portále pracovní mobility v sekci „Poradci EURES“ (http://ec.europa.eu/eures).
7. Zaškrtněte, pokud hodláte zaměstnat cizince. Za cizince se podle § 85 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nepovažuje občan Evropské unie a dále občan Švýcarska, Lichtenštejnska, Norska a Islandu.

V případě zaškrtnutí modré karty dáváte souhlas, aby VPM bylo zařazeno do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli modré karty. Modré karty jsou pouze pro cizince s vysokoškolským vzděláním nebo vyšším odborným vzděláním, pokud doba studia trvala minimálně 3 roky. Výše mzdy musí odpovídat alespoň 1,5násobku průměrné hrubé roční mzdy v České republice vyhlašované sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí. V případě, že dáte souhlas s modrými kartami a nepodaří se ve lhůtě 10 dnů (podle situace na trhu práce lze prodloužit až na 30 dnů) od nahlášení VPM jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude VPM automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro modrou kartu. V případě zaškrtnutí zaměstnanecké karty dáváte souhlas, aby VPM bylo zařazeno do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty. U pracovních pozic   
pro zaměstnaneckou kartu týdenní pracovní doba v každém základním pracovněprávním vztahu musí činit nejméně 15 hodin a bez ohledu na rozsah práce měsíční mzda, plat nebo odměna cizince nebude nižší než základní sazba měsíční minimální mzdy dle nařízení vlády  
č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že dáte souhlas se zaměstnaneckými kartami a nepodaří se ve lhůtě do 10 dnů (podle situace na trhu práce lze prodloužit až na 30 dnů) od nahlášení VPM jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude VPM automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro zaměstnaneckou kartu.

V případě zaškrtnutí povolení k zaměstnání dáváte souhlas pro nabízení volného pracovního místa cizincům, kteří budou žádat o povolení zaměstnání příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce: <https://www.mpsv.cz/povoleni-k-zamestnani>

1. Zaškrtněte, pokud na VPM z centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty hodláte zaměstnat cizince zařazeného do Programu kvalifikovaný zaměstnanec. <https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/program-kvalifikovany-zamestnanec--248247/>
2. Zaškrtněte, pokud má být VPM obsazeno cizincem v rámci Mimořádného pracovního víza. <http://eagri.cz/public/web/file/641468/Prezentace_MZe___mimoradne_pracovni_vizum.pdf>
3. VPM je zveřejněno fyzicky na vývěsní tabuli kontaktního pracoviště Úřadu práce ČR a elektronicky na Integrovaném portále MPSV (http://mpsv.cz) a na Evropském portále pracovní mobility (http://ec.europa.eu/eures). Zveřejnit VPM pouze na jednom z uvedených míst není možné. Nezveřejnit pracovní místo znamená, že ho Úřad práce ČR zadá pouze do vnitřního databázového systému a využije jen   
   pro evidované uchazeče a zájemce o zaměstnání.
4. Uveďte, jakým způsobem Vás mají uchazeči kontaktovat – zda dáváte přednost zasílání životopisu e-mailem, telefonickému nebo osobnímu kontaktu. Je možné vybrat i více možností. Případné další informace můžete rozepsat v kolonce „Upřesňující informace“.
5. Tento kontaktní údaj se nezveřejňuje (není-li stejný jako kontakt pro zájemce o VPM).

Doplňující informace

Volná pracovní místa se zadávají na kontaktních pracovištích Úřadu práce ČR dle místa výkonu práce.

**Přehled kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR** najdete na této internetové adrese: http://uradprace.cz

Pracovní nabídky v rámci samostatné výdělečné činnosti (takzvaně na živnostenský list) nejsou zaměstnáním pro účely evidence hlášení VPM, proto nemohou být zadány do evidence volných pracovních míst.

**Informace obsažené v centrální evidenci volných pracovních míst podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, jsou informacemi zveřejňovanými jako otevřená data v souladu s nařízením vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data.** Integrovaný portál MPSV (http://mpsv.cz) je službou veřejnou. Ministerstvo práce a sociálních věcí ani Úřad práce ČR nejsou zodpovědné za subjekty, které si libovolně stahují nebo kopírují informace o volných pracovních místech na své internetové stránky a do svých periodik, a neručí (ani nemohou ručit) za aktuálnost zveřejněných informací o volných pracovních místech  
u takovýchto subjektů. Úřad práce ČR nenabízí a nezveřejňuje nabídky zaměstnání, které jsou diskriminačního charakteru nebo jsou v rozporu s pracovněprávními a jinými právními předpisy nebo odporují dobrým mravům. Rovněž nenabízí a nezveřejňuje nabídky volných pracovních míst u zaměstnavatele, kterému byla uložena pokuta za porušení povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů nebo za porušení povinnosti vyplývající ze zvláštních právních předpisů, které kontroluje Státní úřad inspekce práce nebo oblastní inspektorát práce, a to   
po dobu 3 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty. Úřad práce ČR dále nenabízí, nezveřejňuje, popřípadě MPSV vyřadí z centrální databáze volná pracovní místa obsaditelná držiteli zaměstnanecké karty nebo obsaditelná držiteli modré karty   
za zákonem stanovených podmínek.