**Úřad práce České republiky**

*Vysvětlivky viz 2. strana (nebo poslední strana).*

*Zaškrtnutí platí křížkem i zatržením, oboje má ve formuláři stejný význam.*

www.uradprace.cz

facebook.com/uradprace.cr

|  |
| --- |
| **Hlášenka volného pracovního místa** |
| **Název a sídlo zaměstnavatele:** | Oblastní charita Polička, Vrchlického 16, 572 01, Polička | **IČO:** | 49325515 |
| **Místo výkonu práce – adresa:** | Wolkerova alej 209/12, 568 02 Svitavy | **Agentura práce1)** |[ ]
| **Požadovaná profese:** | Sociální pracovník/pracovnice – casemanager do Centra duševního zdraví ve Svitavách |
| **Počet požadovaných zaměstnanců:** | 1 | **CZ-ISCO2):** | 32211 |
| **Typ pracovněprávního vztahu:** | [x]  pracovní poměr [ ]  služební poměr [ ]  DPP [ ]  DPČ |
| **Zaměstnánína dobu:** | [ ]  neurčitou | **Od:** |  | **Hrubá měsíční Mzda/plat3) od:** | 32 000 Kč /plný úvazek/ | **Do:** | 36 000 Kč /plný úvazek/ |
|  | [x]  určitou | **Od:** | dle dohody | **Pracovníúvazek:** | [x]  plný[ ]  zkrácený | **Počet hodintýdně:** | 40 |
|  |  | **Do:** | 31. 12. 2024 |  |  |  |  |
| **Směnnost:** | [x]  1 směna [ ]  2 směny[ ]  3 směny [ ]  4 směny[ ]  nepřetržitý provoz[ ]  turnusové služby[ ]  dělené směny[x]  pružná pracovní doba[ ]  noční provoz | **Vhodné pro:** | [x]  zdravé osoby [ ]  osoba zdravotně znevýhodněná[ ]  OZP s maximálně 2. stupněm invalidity[ ]  OZP s invaliditou 3. stupně (dříve TZP)[ ]  OZP na vozíku (bezbariérový přístup)[ ]  absolventy [ ]  mladistvé do 18 let [ ]  azylanty |
|  |  | **Expirace (VPM bude nabízeno a zveřejňováno do data):**  |  |
| **Požadovanýminimálnístupeňvzdělání:****(obor napištepřípadně donásledujícího řádku)** | [ ]  základní vzdělání [ ]  bez vzdělání [ ]  úplné střední odborné s vyučením i maturitou[ ]  nižší střední odborné [ ]  úplné střední odborné s maturitou (bez vyučení)[ ]  střední odborné s výučním listem [x]  vyšší odborné[ ]  střední odborné bez vyučení a bez maturity [x]  bakalářské [ ]  konzervatoř[ ]  úplné střední všeobecné (gymnázium) [x]  magisterské [ ]  doktorské (Ph.D. apod.) |
| **Upřesňující informace4):** | **Náplň práce:**• Přímá práce s pacienty/klienty a jejich rodinami – terénní formou i na pracovišti (provádění sociálního šetření, zabezpečení sociálně právního poradenství, poskytování krizové pomoci, sociální rehabilitace apod.)• Analytická, metodická a koncepční činnost v sociální oblasti• Práce sociálního pracovníka a casemanagera• Multidisciplinární spolupráce v rámci týmu CDZ• Administrativní práce spojená s výkonem sociálního pracovníka**Požadavky na pracovní pozici:**• Kvalifikace „sociální pracovník“ dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. – ukončená VOŠ nebo VŠ sociálního směru• Řidičský průkaz skupiny B - aktivní řízení • Schopnost pracovat samostatně i v týmu• Ochota prohlubovat si vzdělání• Dobré organizační a komunikační schopnosti• Trestní bezúhonnost**Pracovní doba:**• Práce v jednosměnném provozu od pondělí do pátku s pružnou pracovní dobou, práce terénní i na pracovišti |
| **Zaměstnanecké výhody5):** | • podpora dalšího vzdělávání• benefity: mobilní telefon, notebook, vzdělávací kurzy a školení, individuální rozvržení pracovní doby, bonusy/prémie, příspěvek na stravování, dovolená 5 týdnů, zdravotní volno/sickdays  |
|  |  | **Souhlas s nabízením volného pracovního místa cizincům7):** | [ ]  |
| **Zájem o občany z jiného**  |  | modrá karta [ ]  zaměstnanecká karta  | [ ]  |
| **státu Evropské unie6)** [ ]  |  | povolení k zaměstnání [ ]  |  |  |
|  |  | Program kvalifikovaný zaměstnanec**8)** [ ]  | Mimořádné pracovní vízum 9) | [ ]  |
| **Zveřejnit nabídku10)?** | [x]  ano [ ]  ne | **Nabízet v těchto dalších okresech:** | Ústí nad Orlicí, Chrudim, Žďár nad Sázavou, Blansko, Šumperk |
| **Způsob prvníhokontaktu zájemceo volné pracovní místo se zaměstnavatelem11):** | [ ]  osobně | **Místo, případně čas:** |  |
|  | [x]  e-mailem |
|  | [x]  telefonicky | **Kdy:** | Pracovní den od 8.00 do 15.00 hod |
|  | [ ]  na výběrovém řízení | **Místo, datum, hodina:** |  |
| **Kontaktní osoba:** | Bc. Ludmila Mlejnková |  |
| **Tel.** (bude zveřejněn)**:** | +420 730 572 345 | **E-mail:** | ludmila.mlejnkova@pol.hk.caritas.cz |
| **Za zaměstnavatele vyhotovil(-a):** | Bc. Ludmila Mlejnková |
| **Dne:** | 13. 11. 2023 | **Tel. nebo e-mail výhradně pro ÚP ČR12):** | +420 730 572 345 |

Prosím, neprodleně oznamujte obsazení nahlášeného volného pracovního místa nebo změny údajů uvedených ve formuláři. **C**

**S osobními údaji, poskytnutými v Hlášence volného pracovního místa, je nakládáno v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Další informace o zpracování osobních údajů (např. účel a rozsah zpracování, poučení o právech při zpracování osobních údajů atd.) naleznete na:** [**https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju**](https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju)

**Vysvětlivky:**

1. Zaškrtněte, pokud jste agenturou práce a jako místo výkonu práce uvádějte své pracoviště, anebo pracoviště u uživatele.
2. Kód profese podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO. Kód lze vyhledat
na <https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_zamestnani_-cz_isco->
3. Zaručená mzda (měsíční nebo hodinová). Uveďte rozpětí nebo spodní hranici v souladu s nařízením vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ve veřejném sektoru se jedná o plat. U dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se jedná o odměnu. V případě nahlášení volného pracovního místa (VPM) v rámci zařazení do Programu kvalifikovaný zaměstnanec uveďte 1,2násobek zaručené mzdy.
4. Zde uveďte Vaše další požadavky na uchazeče (např. další upřesnění pracovní činnosti, pracovní doby apod.). Upřesňující informace slouží k záznamu dalších informací k volnému místu nad rámec základních charakteristik uvedených výše. Položka neslouží ke vkládání informací již uvedených v základní charakteristice. V případě duplicitního zadání některé ze základních charakteristik do této položky bude Úřad práce České republiky, Ministerstvo zahraničních věcí a Ministerstvo vnitra přihlížet pouze k údajům vyplněným v položkách k tomu určených.
5. Příkladem zaměstnaneckých výhod jsou například zvláštní prémie, podnikové stravování, příspěvek na dopravu, dovolená navíc, zajištěné ubytování, stravenky.
6. Zaškrtněte v případě, že máte zájem zaměstnat občana Evropské unie nebo občana Švýcarska, Lichtenštejnska, Norska či Islandu. VPM je v tom případě na Evropském portále pracovní mobility (http://ec.europa.eu/eures) zvýrazněno tím, že je označeno obrázkem vlajky Evropské unie, a ve výpise je umístěno před nezvýrazněnými nabídkami. Zvýraznit VPM na Evropském portále pracovní mobility a zároveň jej nezveřejnit na Integrovaném portále MPSV (http://mpsv.cz.cz) není možné. Máte-li zájem nabízet VPM přednostně ve vybraném státě Evropské unie nebo ve Švýcarsku, Lichtenštejnsku, Norsku či na Islandu, obraťte se na poradce EURES, jejichž seznam najdete
na Evropském portále pracovní mobility v sekci „Poradci EURES“ (http://ec.europa.eu/eures).
7. Zaškrtněte, pokud hodláte zaměstnat cizince. Za cizince se podle § 85 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nepovažuje občan Evropské unie a dále občan Švýcarska, Lichtenštejnska, Norska a Islandu.

V případě zaškrtnutí modré karty dáváte souhlas, aby VPM bylo zařazeno do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli modré karty. Modré karty jsou pouze pro cizince s vysokoškolským vzděláním nebo vyšším odborným vzděláním, pokud doba studia trvala minimálně 3 roky. Výše mzdy musí odpovídat alespoň 1,5násobku průměrné hrubé roční mzdy v České republice vyhlašované sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí. V případě, že dáte souhlas s modrými kartami a nepodaří se ve lhůtě 10 dnů (podle situace na trhu práce lze prodloužit až na 30 dnů) od nahlášení VPM jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude VPM automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro modrou kartu. V případě zaškrtnutí zaměstnanecké karty dáváte souhlas, aby VPM bylo zařazeno do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty. U pracovních pozic
pro zaměstnaneckou kartu týdenní pracovní doba v každém základním pracovněprávním vztahu musí činit nejméně 15 hodin a bez ohledu na rozsah práce měsíční mzda, plat nebo odměna cizince nebude nižší než základní sazba měsíční minimální mzdy dle nařízení vlády
č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že dáte souhlas se zaměstnaneckými kartami a nepodaří se ve lhůtě do 10 dnů (podle situace na trhu práce lze prodloužit až na 30 dnů) od nahlášení VPM jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude VPM automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro zaměstnaneckou kartu.

V případě zaškrtnutí povolení k zaměstnání dáváte souhlas pro nabízení volného pracovního místa cizincům, kteří budou žádat o povolení zaměstnání příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce: <https://www.mpsv.cz/povoleni-k-zamestnani>

1. Zaškrtněte, pokud na VPM z centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty hodláte zaměstnat cizince zařazeného do Programu kvalifikovaný zaměstnanec. <https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/program-kvalifikovany-zamestnanec--248247/>
2. Zaškrtněte, pokud má být VPM obsazeno cizincem v rámci Mimořádného pracovního víza. <http://eagri.cz/public/web/file/641468/Prezentace_MZe___mimoradne_pracovni_vizum.pdf>
3. VPM je zveřejněno fyzicky na vývěsní tabuli kontaktního pracoviště Úřadu práce ČR a elektronicky na Integrovaném portále MPSV (http://mpsv.cz) a na Evropském portále pracovní mobility (http://ec.europa.eu/eures). Zveřejnit VPM pouze na jednom z uvedených míst není možné. Nezveřejnit pracovní místo znamená, že ho Úřad práce ČR zadá pouze do vnitřního databázového systému a využije jen
pro evidované uchazeče a zájemce o zaměstnání.
4. Uveďte, jakým způsobem Vás mají uchazeči kontaktovat – zda dáváte přednost zasílání životopisu e-mailem, telefonickému nebo osobnímu kontaktu. Je možné vybrat i více možností. Případné další informace můžete rozepsat v kolonce „Upřesňující informace“.
5. Tento kontaktní údaj se nezveřejňuje (není-li stejný jako kontakt pro zájemce o VPM).

Doplňující informace

Volná pracovní místa se zadávají na kontaktních pracovištích Úřadu práce ČR dle místa výkonu práce.

**Přehled kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR** najdete na této internetové adrese: http://uradprace.cz

Pracovní nabídky v rámci samostatné výdělečné činnosti (takzvaně na živnostenský list) nejsou zaměstnáním pro účely evidence hlášení VPM, proto nemohou být zadány do evidence volných pracovních míst.

**Informace obsažené v centrální evidenci volných pracovních míst podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, jsou informacemi zveřejňovanými jako otevřená data v souladu s nařízením vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data.** Integrovaný portál MPSV (http://mpsv.cz) je službou veřejnou. Ministerstvo práce a sociálních věcí ani Úřad práce ČR nejsou zodpovědné za subjekty, které si libovolně stahují nebo kopírují informace o volných pracovních místech na své internetové stránky a do svých periodik, a neručí (ani nemohou ručit) za aktuálnost zveřejněných informací o volných pracovních místech
u takovýchto subjektů. Úřad práce ČR nenabízí a nezveřejňuje nabídky zaměstnání, které jsou diskriminačního charakteru nebo jsou v rozporu s pracovněprávními a jinými právními předpisy nebo odporují dobrým mravům. Rovněž nenabízí a nezveřejňuje nabídky volných pracovních míst u zaměstnavatele, kterému byla uložena pokuta za porušení povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů nebo za porušení povinnosti vyplývající ze zvláštních právních předpisů, které kontroluje Státní úřad inspekce práce nebo oblastní inspektorát práce, a to
po dobu 3 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty. Úřad práce ČR dále nenabízí, nezveřejňuje, popřípadě MPSV vyřadí z centrální databáze volná pracovní místa obsaditelná držiteli zaměstnanecké karty nebo obsaditelná držiteli modré karty
za zákonem stanovených podmínek.